

IZIN USAHA JASA KONSTRUKSI (IUJK)

A. Prosedur dan Alur Pembuatan Izin

Pemohon datang, Front Office memberikan Checklist Persyaratan Izin dan tata cara Permohonan Izin, Pemohon menyerahkan Formulir Permohonan Izin yang telah diisi beserta kelengkapan persyaratan, berkas persyaratan administrasi di verifikasi oleh petugas Front office, Jika Berkas lengkap dan disetujui oleh Tim Teknis maka Proses Penerbitan, Izin diterbitkan oleh Back Office diserahkan pada Front Office, dan diserahkan pada pemohon. Dokumen Izin yang telah diterbitkan akan diserahkan oleh Pemohon.

Dengan Persyaratan Sebagai Berikut :

Nomor Induk Berusaha (NIB)
Surat Permohonan
Fc. KTP Direktur yang masih berlaku.
FC. Akte Pendirian Perusahaan/Perubahan
FC. Sertifikat Badan Usaha yang dilegalisir Asosiasi/melampirkan asli
FC. Sertifikat Keterampilan Kerja (SKT) /SKA yang dilegalisir asosiasi
Nomor Induk Berusaha (NIB)
FC. NPWP (Direktur, Wakil Direktur.
FC. Ijazah terakhir Teknik dan non teknik dilegalisir pejabat yang berwenang
Surat pernyataan sebagai Tenaga Teknik Tugas Penuh Perusahaan.
Daftar Pengurus Perusahaan disertai Photocopy KTP
Daftar Terperinci Tenaga Teknik dan non Teknik disertai FC. KTP .
Struktur Organisasi Perusahaan
Photo Kantor tampak depan beserta Papan nama Perusahaan.
Photo Ruang Kantor dan peralatan administrasi Perkantoran.
Surat Keterangan Domisili Perusahaan dari Kepala Desa/Lurah setempat
Surat Kuasa bermetrai 6.000 (Apabila penandatanganan /penanggung jawab pemohon Izin selain pemilik).
Photo Copy Tanda Peserta BPJS/KIS

Contoh Permohonan Izin Usaha Jasa Konstruksi

FORMULIR PERMOHONAN IUJK NASIONAL JASA PELAKSANAAN KONSTRUKSI

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) berkas

Arga Makmur,

2020

Kepada Yth.
Bapak Bupati Bengkulu Utara
Ub. Kepala Dinas Penanaman Modal
di-
Arga Makmur

Perihal : Permohonan Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK) Nasional.

Dengan ini kami mengajukan permohonan untuk memperoleh izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK) yaitu Usaha Jasa Pelaksana Konstruksi untuk :

1. Permohonan Izin Baru.
2. Memperpanjang Izin Usaha
3. Mengubah data
4. Menutup data

Nama Perusahaan : ...
Alamat : ...
No. Handphone : ...

Di Kabupaten Bengkulu Utara Provinsi Bengkulu dengan klasifikasi pekerjaan sbb :

NO	Kualifikasi	Klasifikasi	Sub Klasifikasi	Nama Paket tertinggi	Tahun Pelaksanaan	Nilai
1						
2						
3						
4						
5						

Bersama ini kami lampirkan persyaratan dan keterangan sebagai berikut :

1. Rekaman Sertifikat Badan Usaha.
2. Rekaman Akta Pendirian dan Perubahan terakhir
3. Rekaman Sertifikat Keahlian (SKA) dan atau SKT dari Penanggung Jawab teknik Badan Usaha.
4. Rekaman Penanggung jawab Tehnik Badan Usaha
5. Surat Pernyataan mengikat diri SPPJT dan Penanggung jawab

Demikian Permohonan kami dan atas perkenannya kami ucapkan terima kasih.

Pemohon
PT/CV.....

Direktur

(*) Coret yang tidak sesuai

Catatan.....

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Alamat :

Jabatan :

Dengan ini menyatakan bahwa saudara :

Nama :

Alamat :

Jabatan :

Adalah benar dan terikat sebagai penanggung jawab teknik/tenaga teknik pada perusahaan
CV/PT.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana
mestinya.

Arga Makmur, 2019
PT./CV.

Penanggung Jawab Teknik

Materai 6000

.....

.....

Direktur



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA
DINAS PENANAMAN MODAL
Jln. Prof. M. Yamin, SH Argamakmur Telp. (0737)5241370 Kode Pos 38611
Website : www.bmpptsp.bengkuluutarakab.go.id
E-mail : bmpptsp.bengkuluutara@yahoo.co.id

CHECKLIST IZIN USAHA JASA KONSTRUKSI (IUJK)

No	Kelengkapan Administrasi	Ada	Tdk Ada
1	Surat Permohonan		
2	Fc. KTP Direktur yang masih berlaku.		
3	FC. Akte Pendirian Perusahaan/Perubahan		
4	FC. Sertifikat Badan Usaha yang dilegalisir Asosiasi/melampirkan asli		
5	FC. Sertifikat Keterampilan Kerja (SKT) /SKA yang dilegalisir asosiasi		
6	Nomor Induk Berusaha (NIB)		
7	FC. NPWP (Direktur, Wakil Direktur.		
8	FC. Ijazah terakhir Teknik dan non teknik dilegalisir pejabat yang berwenang		
9	Surat pernyataan sebagai Tenaga Teknik Tugas Penuh Perusahaan.		
10	Daftar Pengurus Perusahaan disertai Photocopy KTP		
11	Daftar Terperinci Tenaga Teknik dan non Teknik disertai FC. KTP .		
12	Struktur Organisasi Perusahaan		
13	Photo Kantor tampak depan beserta Papan nama Perusahaan.		
14	Photo Ruang Kantor dan peralatan administrasi Perkantoran.		
15	Surat Keterangan Domisili Perusahaan dari Kepala Desa/Lurah setempat		
16	Surat Kuasa bermetrai 6.000 (Apabila penandatanganan /penanggung jawab pemohon Izin selain pemilik).		
17	Photo Copy Tanda Peserta BPJS/KIS		

Ket.

Catatan : Semua berkas dibuat rangkap 2 di map terpisah

Mengetahui

Kasi Penyelenggara pelayanan perizinan
dan non perizinan C

Diperiksa Oleh

Ujang Mahmudi, S. Kom, M.Si

Nip : 19800521 201001 1 01

Saimun

Nip. 19680730199010 1 001