

IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN

A. Prosedur dan Alur Pembuatan Izin

Pengajuan Izin Mendirikan Bangunan dilakukan secara online melalui aplikasi www.sicantik.bengkuluutarakab.go.id dengan terlebih dahulu melengkapi persyaratan ke Dinas Penanaman Modal untuk mengajukan permohonan Rekomendasi Teknis Ke Dinas Pekerjaan Umum dan Pemanfaatan Ruang. Persyaratan yang harus dilengkapi :

IMB BANGUNAN RUMAH PRIBADI/PERORANGAN

Surat Permohonan (Materai 6000)
Surat Izin Tetangga diketahui kepala Desa/Lurah
FC. KTP
FC. Tanda Lunas PBB
PC. NPWP
Surat Rekomendasi Kepala Desa/Lurah
Surat Rekomendasi Camat
FC. Surat Tanah yang ditandatangani oleh penjabat berwenang
Surat Pernyataan menggunakan persyaratan pokok tahan gempa
Surat Pernyataan Menggunakan Desain Prototipe *)
Surat Pernyataan menggunakan Perencana Konstruksi bersertifikat (untuk bangunan bertingkat) *)
Surat Pernyataan menggunakan pelaksana Konstruksi bersertifikat (untuk Bangunan Bertingkat)*)
Gambar Bangunan (Denah, Tampak, Potongan,Detail, pondasi) ditanda tangani oleh pemohon.
Photo Copy Tanda Peserta BPJS

IMB BANGUNAN MILIK BADAN HUKUM

Surat Permohonan tanda tangan di atas Materai 6000 oleh pimpinan
Fc. KTP
FC. NPWP
Rekomendasi Kades/Lurah
Rekomendasi Camat
FC. Surat Tanah yang ditandatangani pejabat berwenang
FC. Kontrak Perencanaan
FC. Kontrak Pengawasan
FC. Kontrak Fisik
Sket Gambar Bangunan (Denah, Tampak, Potongan, Detail, pondasi)
Fc. Tanda Peserta BPJS

IMB BANGUNAN MILIK BADAN USAHA

Surat Permohonan (Materai 6000) ditanda tangani oleh pimpinan perusahaan
Photo Copy Nomor Induk Berusaha (NIB)
Izin Prinsip Pemanfaat Ruang (IPPR)
FC. Akte Perusahaan
Surat Izin Tetangga diketahui kepala Desa/Lurah
FC. Tanda lunas PBB
FC. KTP
FC. NPWP
Surat Rekomendasi Kades/Lurah
Surat Rekomendasi Camat
RAB.
FC. Surat Tanah/SKT yang ditanda tangani oleh Pejabat yang Berwenang
Surat Pernyataan Menggunakan Persyaratan Pokok Tahan Gempa
Surat Pernyataan Menggunakan Perencana Konstruksi Bersertifikat *)
Surat Pernyataan menggunakan Pelaksana Konstruksi bersertifikat *)
Gambar Bangunan (Denah, Tampak, Potongan,Detail, pondasi)
Fc. Tanda Peserta BPJS KETENAGA KERJAAN

IMB BANGUNAN RUMAH IBADAH

Surat Permohonan (Materai 6000)
Surat Izin Tetangga diketahui oleh Lurah/Kades
FC. KTP
FC. PBB
Rekomendasi Lurah
Rekomendasi Camat
Sket Gambar Bangunan
Sertifikat/ Keterangan hak atas tanah
Surat Kuasa Pengurusan (Jika Pengurusan IMB Dikuasakan ke pihak ke Tiga)
Daftar nama dan Kartu Tanda Penduduk pengguna rumah ibadat paling sedikit 90 orang
Dukungan Masyarakat Setempat paling sedikit 60 Orang yang disahkan oleh Kepala Desa/ Lurah
Rekomendasi Tertulis Kepala Kantor Kemeterian Agama Kabupaten/kota
Rekomendasi Tertulis FKUB Kabupaten/ kota
Surat pernyataan menggunakan pesyaratan pokok tahan gempa
Surat Pernyataan Menggunakan Desain Prototipe*)
Surat Pernyataan Menggunakan Perencana Konstruksi bersertifikat *)
Surat Pernyataan Menggunakan Perencana Konstruksi bersertifikat *)

Contoh Permohonan Izin Mendirikan Bangunan

Nomor :
Perihal : Permohonan IMB
Modal
Bengkulu Utara.
Di-

Kepada Yth.
Bapak Kepala Dinas Penanaman
Kabupaten

Arga Makmur

Dengan hormat

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Bentuk Usaha : Perseorangan/Badan Usaha/Badan Hukum
2. N a m a :
3. Alamat :
- 4.No. Telepon/HP :
5. Email :
6. No. KTP :
7. Jabatan dalam Perusahaan :
8. Nama Perusahaan :
9. Alamat Perusahaan :
10. No. Telepon Perusahaan :
11. Untuk mendirikan Bangunan :
11. Lokasi Bangunan yang diajukan IMB
 - Jalan :
 - Desa/Kelurahan :
 - Kecamatan :

Dengan ini mengajukan permohonan Izin Mendirikan Bangunan untuk**):

- Mendirikan Bangunan Gedung Baru
- Mengubah Bangunan Gedung
- Memperluas Bangunan Gedung
- Merawat Bangunan Gedung
- Bangunan Gedung Existing belum Ber-IMB

Keterangan :

1. Detail Bangunan Gedung **

- a. Fungsi Bangunan : Fungsi Hunian
 Fungsi keagamaan
 fungsi Usaha
 Fungsi Sosial Budaya
 Fungsi Khusus
- b. Luas Bangunan :M2
- c. Tinggi Bangunan/lantai : M/.....Lantai

2. Tanah

- a. Total Luas Tanah : M2
- b. Bukti Hak atas Tanah

No	Nama Dokumen	Nomor dan tahun dokumen	Lokasi desa/kelurahan	Luas tanah (M2)	Atas nama
1					

2					
3					
4					

3. Dokumen Rencana Teknis ** :

- Dibuat Oleh Penyedia Jasa Perencana Konstruksi
- Menggunakan Desain Prototipe
- Dibuat sendiri oleh pemohon

4. Rencana waktu pelaksanaan konstruksi :

Demikian permohonan Izin Mendirikan bangunan gedung ini kami ajukan untuk dapat diproses sebagaimana ketentuan yang berlaku.

Arga Makmur, _____

Pemohon

Materai 6000

.....

*) coret yang tidak perlu

**) beri tanda pada kotak yang sesuai.

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Tempat/tanggal Lahir :

Alamat :

No. Telepon :

Email :

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Saya bersedia memenuhi persyaratan tahan gempa yang telah ditetapkan oleh Pemerintah.
2. Apabila dikemudian hari ditemui bahwa dokumen – dokumen yang telah kami berikan tidak benar dan sah, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, tanpa ada paksaan maupun tekanan dari pihak manapun juga.

Arga Makmur,

Pemohon

Materai 6000

.....

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

- 1. Nama :
- 2. Tempat/ Tanggal Lahir :
- 3. Alamat :
- 4. Telepon :
- 5. Email :

Dengan ini menyatakan bahwa:

- 1. Saya bersedia menggunakan desain prototip yang disediakan untuk mendirikan bangunan gedung yang saya ajukan IMB.
- 2. Apabila dikemudian hari ditemui bahwa dokumen-dokumen yang telah saya berikan tidak benar dan sah, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, tanpa ada paksaan maupun tekanan dari pihak manapun juga.

Arga Makmur,
Pemohon

Materai 6000

.....

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

- 1. Nama :
- 2. Jabatan :
- 3. Tempat/ Tanggal Lahir :
- 4. Alamat :
- 5. Telepon yang bisa dihubungi :
- 6. Email :

Dengan ini menyatakan bahwa:

- 1. Segala data yang ada dalam dokumen permohonan ini adalah benar dan sah.
- 2. Apabila dikemudian hari ditemui bahwa dokumen-dokumen yang telah kami berikan tidak benar dan sah, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- 3. Menggunakan pelaksana konstruksi dengan data sebagai berikut:
- 4. Nama Perusahaan :
- 5. Alamat :
- 6. Nama Penanggungjawab perusahaan :
- 7. Nama Penanggungjawab pelaksana
 - Pelaksana Konstruksi :
 - Nomor sertifikat keahlian :
 - Nomor ijin bekerja pelaksana :

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, tanpa ada paksaan maupun tekanan dari pihak manapun juga.

Arga Makmur,
Pemohon
Materai 6000
.....

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

- 1. Nama :
- 2. Tempat/ Tanggal Lahir :
- 3. Alamat :
- 4. Telepon :
- 5. Email :

Dengan ini menyatakan bahwa:

- 1. Apabila dikemudian hari ditemui bahwa dokumen-dokumen yang telah kami berikan tidak benar dan sah, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- 2. Saya bersedia menggunakan penyedia jasa perencanaan dengan data sebagai berikut:
 - a. Nama Perusahaan :
 - b. Alamat :
 - c. Nama Penanggung jawab perusahaan :
 - d. Nama Penanggungjawab
 - Perencanaan arsitektur :
 - Nomor sertifikat keahlian :
 - Nomor ijin bekerja perencana :
 - e. Nama Penanggungjawab
 - Perencanaan struktur :
 - Nomor sertifikat keahlian :
 - Nomor ijin bekerja perencana :
 - f. Nama Penanggungjawab
 - Perencanaan utilitas :
 - (mekanikal/elektrikal)
 - Nomor sertifikat keahlian :
 - Nomor ijin bekerja perencana :

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, tanpa ada paksaan maupun tekanan dari pihak manapun juga.

Arga Makmur,

Pemohon

Materai 6000

.....

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN LINGKUNGAN/ TETANGGA

Yang bertandatangan dibawah ini :

- 1. Nama :
Alamat :
Tetangga sebelah Utara

- 2. Nama :
Alamat :
Tetangga Sebelah Selatan

- 3. Nama :
Alamat :
Tetangga Sebelah Timur

- 4. Nama :
Alamat :
Tetangga sebelah Barat.

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya tidak berkeberatan atas didirikannya Bangunan yang lokasinya berbatasan langsung dengan tanah/tempat Tinggal kami untuk diterbitkan Izin

Demikian Surat Pernyataan ini kami tandatangani tanpa adanya paksaan dari pihak manapun dan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

----- 2020

- 1..... ()

- 2..... ()

- 3..... ()

- 4.....()

Mengetahui:
Kepala Desa.....



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA
DINAS PENANAMAN MODAL
 Jln. Prof. M. Yamin, SH Argamakmur, Telp. (0737)5241370 Kode Pos 38611
 Website : www.bmpptsp.bengkuluutarakab.go.id
 E-mail : bmpptsp.bengkuluutara@yahoo.co.id

CHECKLIST IMB BANGUNAN RUMAH PRIBADI/PERORANGAN

No	Kelengkapan Administrasi	Ada	Tdk Ada	Ket.
1	Surat Permohonan (Materai 6000)			
2	Surat Izin Tetangga diketahui kepala Desa/Lurah			
3	FC. KTP			
4	FC. Tanda Lunas PBB			
5	PC. NPWP			
6	Surat Rekomendasi Kepala Desa/Lurah			
7	Surat Rekomendasi Camat			
8	FC. Surat Tanah yang ditandatangani oleh penjabat berwenang			
9	Surat Pernyataan menggunakan persyaratan pokok tahan gempa			
10	Surat Pernyataan Menggunakan Desain Prototipe *)			
11	Surat Pernyataan menggunakan Perencana Konstruksi bersertifikat (untuk bangunan bertingkat) *)			
12	Surat Pernyataan menggunakan pelaksana Konstruksi bersertifikat (untuk Bangunan Bertingkat)*)			
13.	Gambar Bangunan (Denah, Tampak, Potongan,Detail, pondasi) ditanda tangani oleh pemohon.			
14.	Photo Copy Tanda Peserta BPJS			

*) Bangunan lebih dari 1 (satu) lantai.

Catatan : Semua berkas dibuat rangkap 2 di map terpisah
 Mengetahui

Kasi Penyelenggara pelayanan perizinan
 dan non perizinan C

Diperiksa Oleh

Ujang Mahmudi, S. Kom, M.Si
 Nip : 19800521 201001 1 016

Saimun
 Nip. 19680730 199010 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA
DINAS PENANAMAN MODAL
 Jln. Prof. M. Yamin, SH Argamakmur Telp. (0737)5241370 Kode Pos 38611
 Website : www.bmpptsp.bengkuluutarakab.go.id
 E-mail : bmpptsp.bengkuluutara@yahoo.co.id

CHECKLIST IMB BANGUNAN MILIK BADAN HUKUM

No	Kelengkapan Administrasi	Ada	Tdk Ada	Ket.
1	Surat Permohonan tanda tangan di atas Materai 6000 oleh pimpinan			
2	Fc. KTP			
3	FC. NPWP			
4	Rekomendasi Kades/Lurah			
5	Rekomendasi Camat			
6	FC. Surat Tanah yang ditandatangani pejabat berwenang			
7	FC. Kontrak Perencanaan			
8	FC. Kontrak Pengawasan			
9	FC. Kontrak Fisik			
10	Sket Gambar Bangunan (Denah, Tampak, Potongan, Detail, pondasi)			
11	Fc. Tanda Peserta BPJS			

Catatan : Semua berkas dibuat rangkap 2 di map terpisah

Mengetahui

Kasi Penyelenggara pelayanan perizinan
 dan non perizinan C

Diperiksa Oleh

Ujang Mahmudi, S. Kom, M.Si
 Nip : 19800521 201001 1 016

Saimun
 Nip. 19680730 199010 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA
DINAS PENANAMAN MODAL
Jln. Prof. M. Yamin, SH Argamakmur, Telp. (0737)5241370 Kode Pos 38611
Website : www.bpmptsp.bengkuluutarakab.go.id
E-mail : bpmptsp.bengkuluutara@yahoo.co.id

CHECKLIST IMB BANGUNAN MILIK BADAN USAHA

No	Kelengkapan Administrasi	Ada	Tdk Ada	Ket.
1	Surat Permohonan (Materai 6000) ditanda tangani oleh pimpinan perusahaan			
2	Photo Copy Nomor Induk Berusaha (NIB)			
3	Izin Prinsip Pemanfaat Ruang (IPPR)			
4	FC. Akte Perusahaan			
5	Surat Izin Tetangga diketahui kepala Desa/Lurah			
6	FC. Tanda lunas PBB			
7	FC. KTP			
8	FC. NPWP			
9	Surat Rekomendasi Kades/Lurah			
10	Surat Rekomendasi Camat			
11	RAB.			
12	FC. Surat Tanah/SKT yang ditanda tangani oleh Pejabat yang Berwenang			
13	Surat Pernyataan Menggunakan Persyaratan Pokok Tahan Gempa			
14	Surat Pernyataan Menggunakan Perencana Konstruksi Bersertifikat *)			
15	Surat Pernyataan menggunakan Pelaksana Konstruksi bersertifikat *)			
16	Gambar Bangunan (Denah, Tampak, Potongan,Detail, pondasi)			
17.	Fc. Tanda Peserta BPJS KETENAGA KERJAAN			

*) Bangunan lebih dari 1 (satu) lantai.

Catatan : Semua berkas dibuat rangkap 2 di map terpisah
Mengetahui

Kasi Penyelenggara pelayanan perizinan
dan non perizinan C

Diperiksa Oleh

Ujang Mahmudi, S. Kom, M.Si
Nip : 19800521 201001 1 016

Saimun
Nip. 19680730 199010 1 001

Sicantik.bengkuluutarakab.go.id



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA
DINAS PENANAMAN MODAL
Jln. Prof. M. Yamin, SH Argamakmur, Bengkulu Utara Telp. (0737)5241370 Kode Pos 38611
Website : www.bmpptsp.bengkuluutarakab.go.id
E-mail : bmpptsp.bengkuluutara@yahoo.co.id

CHECKLIST IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN TEMPAT IBADAH

No.	Persyaratan	Kelengkapan		
		Ada	Tdk Ada	Ket.
1	Surat Permohonan (Materai 6000)			
2	Surat Izin Tetangga diketahui oleh Lurah/Kades			
3	FC. KTP			
4	FC. PBB			
5	Rekomendasi Lurah			
6	Rekomendasi Camat			
7	Sket Gambar Bangunan			
8	Sertifikat/ Keterangan hak atas tanah			
9	Surat Kuasa Pengurusan (Jika Pengurusan IMB dikuasakan ke pihak ke Tiga)			
10	Daftar nama dan Kartu Tanda Penduduk pengguna rumah ibadat paling sedikit 90 orang			
11	Dukungan Masyarakat Setempat paling sedikit 60 Orang yang disahkan oleh Kepala Desa/ Lurah			
12	Rekomendasi Tertulis Kepala Kantor Kemeterian Agama Kabupaten/kota			
13	Rekomendasi Tertulis FKUB Kabupaten/ kota			
14	Surat pernyataan menggunakan persyaratan pokok tahan gempa			
15	Surat Pernyataan Menggunakan Desain Prototipe*)			
16	Surat Pernyataan Menggunakan Perencana Konstruksi bersertifikat *)			
17	Surat Pernyataan Menggunakan Perencana Konstruksi bersertifikat *)			

*) Bangunan lebih dari 1 (satu) lantai.

Catatan : Semua berkas dibuat rangkap 2 di map terpisah

Mengetahui
Kasi Penyelenggara pelayanan perizinan
dan non perizinan C

Diperiksa Oleh

Ujang Mahmudi, S. Kom, M.Si
Nip : 19800521 201001 1 016

Saimun
Nip. 19680730 199010 1 001