

IZIN PENDIRIAN SEKOLAH SWASTA (KECUALI TINGKAT SMA/SMK)

Dasar Hukum Permendikbud 20 Tahun 2003

PERSYARATAN

1. Surat permohonan bermaterai 6.000
2. KTP penanggung jawab
3. Bukti kepemilikan tanah / penguasaan tanah
4. Akta pendirian yayasan
5. Rekomendasi UPTD
6. Rekomendasi dari Kepala Desa
7. Daftar peserta didik tahun berjalan
8. Daftar tenaga pendidik
9. Kurikulum/program kegiatan belajar
10. Rencana induk pengembangan sekolah
11. Daftar sarana dan prasarana
12. BPJS
13. NPWP
14. NIB
15. Izin Usaha OSS

ALUR / PROSEDUR

Pendaftaran permohonan, front office (fo) memeriksa kelengkapan berkas, jika telah lengkap fo dapat menyetujui dan melanjutkan ke back office. Back office memverifikasi berkas permohonan, jika lengkap fo menerbitkan surat permohonan Rekomendasi dan mengirimkan beserta berkas permohonan kepada tim teknis untuk dikaji kelayakan penerbitan izin. Setelah rekomendasi tim teknis diterima dengan kelayakan, maka izin diterbitkan.

Perihal : Izin Pendirian Sekolah Swasta

Kepada Yth,
Kepala Dinas Penanaman Modal
Kabupaten Bengkulu Utara

di
Arga Makmur

Dengan hormat,
Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Lengkap :
Alamat :
Nama Sekolah :
Alamat Sekolah :
NPWP :
Email :
No. HP :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk mendapatkan Surat
Izin Pendirian Sekolah Swasta pada (sebut tempat atau alamat).

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini dilampirkan:

- a. Surat permohonan bermaterai 6.000
- b. KTP penanggung jawab
- c. Bukti kepemilikan tanah / penguasaan tanah
- d. Akta pendirian yayasan
- e. Rekomendasi UPTD
- f. Rekomendasi dari Kepala Desa
- g. Daftar peserta didik tahun berjalan
- h. Daftar tenaga pendidik
- i. Kurikulum/program kegiatan belajar
- j. Rencana induk pengembangan sekolah
- k. Daftar sarana dan prasarana
- l. BPJS
- m. NPWP
- n. NIB
- o. Izin Usaha OSS

Demikian atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

..... 2020

Yang memohon,

Materai 6000

(.....)



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA
DINAS PENANAMAN MODAL

Jln. Prof. M. Yamin, SH Argamakmur, Bengkulu Utara Telp. (0737)5241370 Kode Pos 38611

Website : www.dpm.bengkuluutarakab.go.id

E-mail : dpm.bengkuluutara@gmail.com

SEKOLAH SWASTA (KECUALI TINGKAT SMA/SMK)

No	Kelengkapan Administrasi	Ada	Tdk Ada	Ket.
1.	Surat permohonan bermaterai 6.000			
2.	KTP penanggung jawab			
3.	Bukti kepemilikan tanah / penguasaan tanah			
4.	Akta pendirian yayasan			
5.	Rekomendasi UPTD			
6.	Rekomendasi dari Kepala Desa			
7.	Daftar peserta didik tahun berjalan			
8.	Daftar tenaga pendidik			
9.	Kurikulum/program kegiatan belajar			
10.	Rencana induk pengembangan sekolah			
11.	Daftar sarana dan prasarana			
12.	BPJS			
13.	NPWP			
14.	NIB			
15.	Izin Usaha OSS			

Catatan : Semua berkas dibuat rangkap 2 di map terpisah

Mengetahui,
Kasi. Penyelenggara Pelayanan
Perizinan Dan Non Perizinan A

KARTAWI, S.Sos
NIP. 19780201 200604 1 023

Diperiksa Oleh,

Lena Marlensi, S.IP
NIP :19820502 200901 2 013