

IZIN PENDIRIAN PROGRAM PENDIDIKAN MASYARAKAT

Dasar Hukum Undang Undang 81 Tahun 2013

PERSYARATAN

1. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pendiri;
2. Susunan pengurus dan rincian tugas;
3. Surat keterangan domisili Kepala Desa/Lurah;
4. Keterangan kepemilikan atau kuasa penggunaan tempat pembelajaran selama 3 (tiga) tahun.
5. Dalam hal Pendiri adalah badan hukum, Pendiri melampirkan Surat Penetapan Badan Hukum dari Kementerian di bidang Hukum.
6. NPWP
7. BPJS
8. NIB
9. Izin Usaha OSS

ALUR / PROSEDUR

Pendaftaran permohonan, front office (fo) memeriksa kelengkapan berkas, jika telah lengkap fo dapat menyetujui dan melanjutkan ke back office. Back office memverifikasi berkas permohonan, jika lengkap fo menerbitkan surat permohonan Rekomendasi dan mengirimkan beserta berkas permohonan kepada tim teknis untuk dikaji kelayakan penerbitan izin. Setelah rekomendasi tim teknis diterima dengan kelayakan, maka izin diterbitkan.

Perihal : Izin Program Pendidikan Masyarakat

Kepada Yth,
Kepala Dinas Penanaman Modal
Kabupaten Bengkulu Utara

di
Arga Makmur

Dengan hormat,
Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Lengkap :
Alamat :
NPWP :
Email :
No. HP :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk mendapatkan Surat Izin Program Pendidikan Masyarakat pada (sebut tempat atau alamat).

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini dilampirkan:

- a. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pendiri;
- b. Susunan pengurus dan rincian tugas;
- c. Surat keterangan domisili Kepala Desa/Lurah;
- d. Keterangan kepemilikan atau kuasa penggunaan tempat pembelajaran selama 3 (tiga) tahun.
- e. Dalam hal Pendiri adalah badan hukum, Pendiri melampirkan Surat Penetapan Badan Hukum dari Kementerian di bidang Hukum.
- f. NPWP
- g. BPJS
- h. NIB
- i. Izin Usaha OSS

Demikian atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

..... 2020

Yang memohon,

Materai 6000

(.....)



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA
DINAS PENANAMAN MODAL

Jln. Prof. M. Yamin, SH Argamakmur, Bengkulu Utara Telp. (0737)5241370 Kode Pos 38611
Website : www.dpm.bengkuluutarakab.go.id
E-mail : dpm.bengkuluutara@gmail.com

PROGRAM PENDIDIKAN MASYARAKAT

No	Kelengkapan Administrasi	Ada	Tdk Ada	Ket.
1.	Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pendiri;			
2.	Susunan pengurus dan rincian tugas;			
3.	Surat keterangan domisili Kepala Desa/Lurah;			
4.	Keterangan kepemilikan atau kuasa penggunaan tempat pembelajaran selama 3 (tiga) tahun.			
5.	Dalam hal Pendiri adalah badan hukum, Pendiri melampirkan Surat Penetapan Badan Hukum dari Kementerian di bidang Hukum.			
6.	FC. NPWP			
7.	FC. BPJS			
8.	NIB (www.oss.go.id / untuk Input Data)			
9.	Izin Usaha OSS			

Catatan : Semua berkas dibuat rangkap 2 di map terpisah

Diperiksa Oleh,

Mengetahui,
Kasi. Penyelenggara Pelayanan
Perizinan Dan Non Perizinan A

KARTAWI, S.Sos
NIP. 19780201 200604 1 023

Lena Marlensi, S.IP
NIP :19820502 200901 2 013