

IZIN USAHA INDUSTRI/TANDA DAFTAR INDUSTRI (IUI/TDI)

Dengan Persyaratan Sebagai Berikut :

1. NIB (Nomor Induk Berusaha) >>>> www.oss.go.id
2. Surat Permohonan (berMaterai 6000)
3. FC. Akta pendirian Perusahaan beserta SK Pengesahan Berbadan Hukum (*jika PT/CV/dll)
4. FC. KTP (pemilik, Direktur, Penanggung Jawab)
5. FC. Nomor Induk Berusaha (NIB/TDP)
6. FC. NPWP Perusahaan dan Pemilik
7. Keterangan Suplay bahan baku
8. Dokumen SPPL, UKL/UPL, AMDAL
9. IMB (Yang menyatakan sebagai Gudang)
10. FC. Kartu BPJS/KIS
11. Izin tetangga diketahui Lurah/Kades
12. Rekomendasi Lurah/Kades/Camat
13. Peta dan denah gudang
14. Fas Photo Ukuran 4x6 2 Lembar

**DAFTAR ISIAN
UNTUK PERMINTAAN IZIN USAHA INDUSTRI**

B. KETERANGAN PERUSAHAAN PEMOHON

I. KETERANGAN UMUM

1. Pemohon :

- a. Nama Pemohon/Kuasa :
- b. Alamat dan Nomor Telpon :
-

2. Perusahaan :

- a. Nama Perusahaan :
-
- b. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) :
- c. Alamat dan Nomor Telepon :
-

3. Jenis Industri (KBLI) :

4. Nama Notaris dan Nomor Akte
Pendirian Perusahaan :

.....

5. Penanggung Jawab Perusahaan :

6. Nama Direksi dan Dewan Komisaris :

7. Nomor dan Tanggal Persetujuan Prinsip :

- a. Lokasi dan Luas Tanah
- Lahan Peruntukan Industri (LPI)
- Di dalam Kawasan Industri/Kawasan Berikat
- Di luar Kawasan Industri/Kawasan Berikat
- Kompleks industry
- Daerah Lainnya

b. Alamat Pabrik :

.....

c. Luas Tanah :

8. a. Komoditi dan Kapasitas
terpasang per tahun :

b. Mesin dan Peralatan :

- c. Bahan Baku dan Bahan Penolong :
9. Jadwal waktu penyelesaian pembangunan
 Pabrik dan Sarana Produksi :
- a. Penyelesaian Pembangunan Pabrik : Bulan.....Tahun.....
 - b. Penyelesaian Pembangunan Saran Produksi : Bulan.....Tahun.....

II. NILAI INVESTASI

- 1. Modal Tetap
 - a. Tanah : Rp.....
 - b. Bangunan : Rp.....
 - c. Mesin/Peralatan : Rp.....
 - d. Dan lain-lain : Rp.....
- 2. Modal Kerja
 - a. Bahan Baku untuk 4 (empat) bulan : Rp.....
 - b. Upah : Rp.....
 - c. Dan lain-lain : Rp.....
- 3. Sumber Pembiayaan
 - a. Modal Sendiri : Rp.....
 - b. Pinjaman : Rp.....

III. TENAGA KERJA

- 1. Penggunaan Tenaga Kerja Indonesia
 - a. Laki-laki :orang
 - b. Wanita :orang
 - Jumlah :orang
- 2. Penggunaan Tenaga Kerja asing (bila perlu dalam daftar tersendiri)
 - a. Jumlah :orang
 - b. Negara Asal :
 - c. Keahlian :

d. Jangka waktu tinggal di Indonesia
Masing-masing :

IV. PEMASARAN

1. Dalam Negeri :
2. Ekspor :
3. Merek *) (milik sendiri/lisensi) :

V. DOKUMEN PERSYARATAN

Dokumen Persyaratan yang kami lampirkan sebagai berikut :

1. Copy Akte Pendirian Perusahaan dan Perubahannya (khusus untuk PT. Akte telah disahkan oleh Menhuk dan HAM)
2. Copy Izin Mendirikan Bangunan (IMB)
3. Copy Persetujuan Prinsip (Pi-I)
4. Formulir Model Pm-II tentang Informasi Pembangunan Pabrik dan Sarana Produksi (Proyek)
5. Copy Izin Lokasi
6. Izin Undang-Undang Gangguan;
7. *) Copy AMDAL/UKL dan UPL;
8. *) Dokumen/Rekomendasi.....(khusus bagi jenis industry tertentu yang dipersyaratkan berdasarkan peraturan perundang-undangan)

C. KETERANGAN LAIN

- *) 1. Rusak : (dilampiri dengan Izin Usaha Industri yang telah rusak)
- *) 2. Hilang : (dilampiri dengan Surat Keterangan dari Kepolisian setempat)

D. DATA LAIN

I. PRODUKSI JENIS INDUSTRI

No	Komoditi	Kapasitas Terpasang/ Tahun	Keterangan
----	----------	-------------------------------	------------

--	--	--	--

II. DAFTAR MESIN DAN PERALATAN

a. Mesin/Peralatan Produksi Impor

No.	Nama Mesin/ Peralatan Utama	Jumlah	Kapasitas Terpasang dan spesifikasi	Merek dan Tahun	Negara Asal	Harga*) Rp. Juta

*)Harga Mesin Impor (CAF) , Kurs..... =-Rp.....

b. Mesin/Peralatan Produksi dalam Negeri

No.	Nama Mesin/ Peralatan Utama	Jumlah	Kapasitas Terpasang dan spesifikasi	Merek dan Tahun	Negara Asal	Harga*) Rp. Juta

III. BAHAN BAKU/PENOLONG YANG DIGUNAKAN SELAMA SETAHUN

No.	Nama dan Spesifikasi	Jumlah	Satuan	Negara Asal	Harga *) Rp. Juta	Keterangan

*) Harga Impor (C&F) , Kurs..... Rp.

IV. GUDANG UNTUK BAHAN DAN HASIL PRODUKSI

Luas Gudang	: M2
-------------	---	----------

V. SUMBER DAYA ENERGI

NO.	Nama dan Spesifikasi	Kapasitas Terpasang	Satuan	Jumlah Pemakaian/tahun	Satuan
1.	Air		Liter/detik		Liter
2.	Energi penggerak				
	1) Listrik				
	- PLN		KVA		KwH
	-Pembangkit sendiri		KVA		KwH
	2) Gas		mmcf/hari		mmcf
	3) Lain-lain				

VI. PENGENDALIAN PENCEMARAN

a. Spesifikasi Limbah yang dikeluarkan

No.	Jenis	Volume	Satuan/Waktu	Cara Penanganan limbah*)

1.	Padat			
2.	Cair			
3.	Gas			
4.	Lain-lain			

*) Diisi sesuai dengan mesin/peralatan pengendalian pencemaran yang digunakan.

b. Pengelolaan dan pemantauan Lingkungan Hidup (Diisi sesuai dengan RKL dan RPL) dari studi *) Analisis Mengenai dampak Lingkungan (AMDAL) atau UKL dan UPL

- *) - RKL = Rencana pengelolaan Lingkungan
 - RPL = Rencana Pemantauan Lingkungan
 - UKL= Upaya Pengelolaan Lingkungan
 - UPL =Upaya Pemantauan Lingkungan.

Demikian keterangan iuni kami buat dengan sebenarnya, termasuk bnhwa kami tidak akan melakukan pelanggaran Hak kekayaan Intelektual, seperti hak Cipta, Paten, Merek, atau Desain Produk Industri, dan apabila ternyata tidak benar, kami bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

..... 2020
 Nama dan tanda tangan pemohon,

bermatrai 6000

(.....)

Tembusan:

- 1 *) Direktur Jenderal IAK/ILMTA/IATT Depperin;
- 2 *) Kepala Dinas Perindustrian Provinsi/

Kabupaten/Kota

3 Arsip

*)Coret yang tidak perlu



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

DINAS PENANAMAN MODAL

Jln. Prof. M. Yamin, SH Arga Makmur, Bengkulu Utara Telp. (0737)5241370 Kode Pos 38611

Website : www.dpm.bengkuluutarakab.go.id

E-mail : dpm.bengkuluutara@gmail.com

CHEKLIS : ~ TANDA DAFTAR INDUSTRI (TDI/IUI) ~

No	Kelengkapan Administrasi	Ada	Tidak	Ket.
1.	NIB (Nomor Induk Berusaha) >>>> www.oss.go.id			
2.	Surat Permohonan (berMaterai 6000)			
3.	FC. Akta pendirian Perusahaan beserta SK Pengesahan Berbadan Hukum (*jika PT/CV/dll)			
4.	FC. KTP (pemilik, Direktur, Penanggung Jawab)			
5.	FC. Nomor Induk Berusaha (NIB/TDP)			
6.	FC. NPWP Perusahaan dan Pemilik			
7.	Keterangan Suplay bahan baku			
8.	Dokumen SPPL, UKL/UPL, AMDAL			
9.	IMB (Yang menyatakan sebagai Gudang)			
10.	FC. Kartu BPJS/KIS			
11.	Izin tetangga diketahui Lurah/Kades			
12.	Rekomendasi Lurah/Kades/Camat			
13.	Peta dan denah gudang			
14.	Fas Photo Ukuran 4x6 2 Lembar			

Catatan : Semua berkas dibuat rangkap 2 di map terpisah

Mengetahui, Kasi Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan		Diperiksa Oleh,
--	--	-----------------