

## **IZIN TANDA DAFTAR GUDANG ( TDG )**

Persyaratan Sebagai Berikut :

1. NIB (Nomor Induk Berusaha) >>>> [www.oss.go.id](http://www.oss.go.id)
2. Surat Permohonan (Materai 6000)
3. FC. KTP atau Paspor (penanggung jawab)
4. FC. IMB (yang menyatakan sebagai gudang)
5. Foto penanggung jawab 4 x 6 (2 lembar)
6. FC. NPWP
7. Izin tetangga diketahui Lurah/Kades
8. Rekomendasi Lurah/Kades & Camat
9. FC. Peta dan Denah Gudang
10. FC. Akta Pendirian beserta Pengesahan  
( \*jika PT, CV, Koperasi, U.D, BUMDes)
11. FC. Kartu BPJS/KIS

Kepada Yth.  
Kepala Dinas Penanaman Modal  
Kab.Bengkulu Utara  
Di

Arga Makmur

**I. IDENTITAS PERUSAHAAN**

- 1. Nama Perusahaan/Perorangan : .....
- 2. Alamat : Jalan dan Nomor RT/RW,Desa/Kel : .....
- Kecamatan : .....
- Kabupaten/Kota,Provinsi : .....
- No Telp/Fax : .....
- 3. Jenis Kegiatan Usaha : .....

**II. IDENTITAS PEMILIK GUDANG**

- 1.Nama Pemilik Gudang : .....
- 2.Alamat Pemilik Gudang : Jalan dan Nomor RT/RW,Desa/Kel : .....
- Kecamatan : .....
- Kabupaten/Kota,Provinsi : .....
- No Telp/Fax : .....
- 3.Jenis Kegiatan Usaha : .....

**III. IDENTITAS GUDANG**

- 1.Lokasi Gudang : Jalan dan Nomor RT/RW, Desa/Kel : .....
- Kecamatan : .....
- Kabupaten/Kota, Provinsi : .....
- No Telp/Fax : .....
- 2.Luas Gudang : .....
- 3.Macam dan Jenis Isi Gudang ;
- a. ....
- b. ....
- c. ....
- d. ....
- e. ....
- f. ....
- 4.Sarana Gudang
- a. Listrik : .....
- b. Air : .....
- c. Forklif : .....
- (Mesin pengangkat Barang)
- d. Komputerisasi : .....
- e. ....
- f. ....

**IV. IDENTITAS LAIN**

- 1.Nomor dan Izin Pendirian Gudang dari Pemerintah daerah setempat (copy terlampir):
- 2.Izin usaha lain dari instansi teknis :

Demikian permohonan ini diisi/dibuat dengan sebenarnya, dan apabila dikemudian hari ternyata keterangan tersebut tidak benar, maka kami bersedia dicabut TDG nya, dan atau dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pemilik/Pengelola/Penyewa Gudang  
Cap perusahaan

Materai Rp 6000

( \_\_\_\_\_ )



# PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

## DINAS PENANAMAN MODAL

Jln. Prof. M. Yamin, SH Arga Makmur, Bengkulu Utara Telp. (0737)5241370 Kode Pos 38611

Website : [www.dpm.bengkuluutarakab.go.id](http://www.dpm.bengkuluutarakab.go.id)

E-mail : [dpm.bengkuluutara@gmail.com](mailto:dpm.bengkuluutara@gmail.com)

### CHEKLIS : ~ IZIN TANDA DAFTAR GUDANG (TDG) ~

| No  | Kelengkapan Administrasi  | Ada | Tidak ada | Ket. |
|-----|---|-----|-----------|------|
| 1.  | NIB (Nomor Induk Berusaha) >>>>> <a href="http://www.oss.go.id">www.oss.go.id</a> |     |           |      |
| 2.  | Surat Permohonan (Materai 6000)   |     |           |      |
| 3.  | FC. KTP atau Paspor (penanggung jawab)  |     |           |      |
| 4.  | FC. IMB (yang menyatakan sebagai gudang)  |     |           |      |
| 5.  | Foto penanggung jawab 4 x 6 (2 lembar)  |     |           |      |
| 6.  | FC. NPWP  |     |           |      |
| 7.  | Izin tetangga diketahui Lurah/Kades   |     |           |      |
| 8.  | Rekomendasi Lurah/Kades & Camat   |     |           |      |
| 9.  | FC. Peta dan Denah Gudang   |     |           |      |
| 10. | FC. Akta Pendirian beserta Pengesahan<br>(*jika PT, CV, Koperasi, U.D, BUMDes)    |     |           |      |
| 11. | FC. Kartu BPJS/KIS  |     |           |      |

*Catatan : Semua berkas dibuat rangkap 2 di map terpisah*

|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
| Mengetahui,<br>Kasi Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan<br>dan Non Perizinan |  | Diperiksa Oleh, |
|--|--|-----------------|